

Asesoría para el cumplimiento
de obligaciones en el

SIPOT

Sujetos Obligados del ámbito Federal



Septiembre 2017

Antes de empezar...



✓ Registrarte

en la lista de asistencia

✓ Permanece

durante toda la sesión

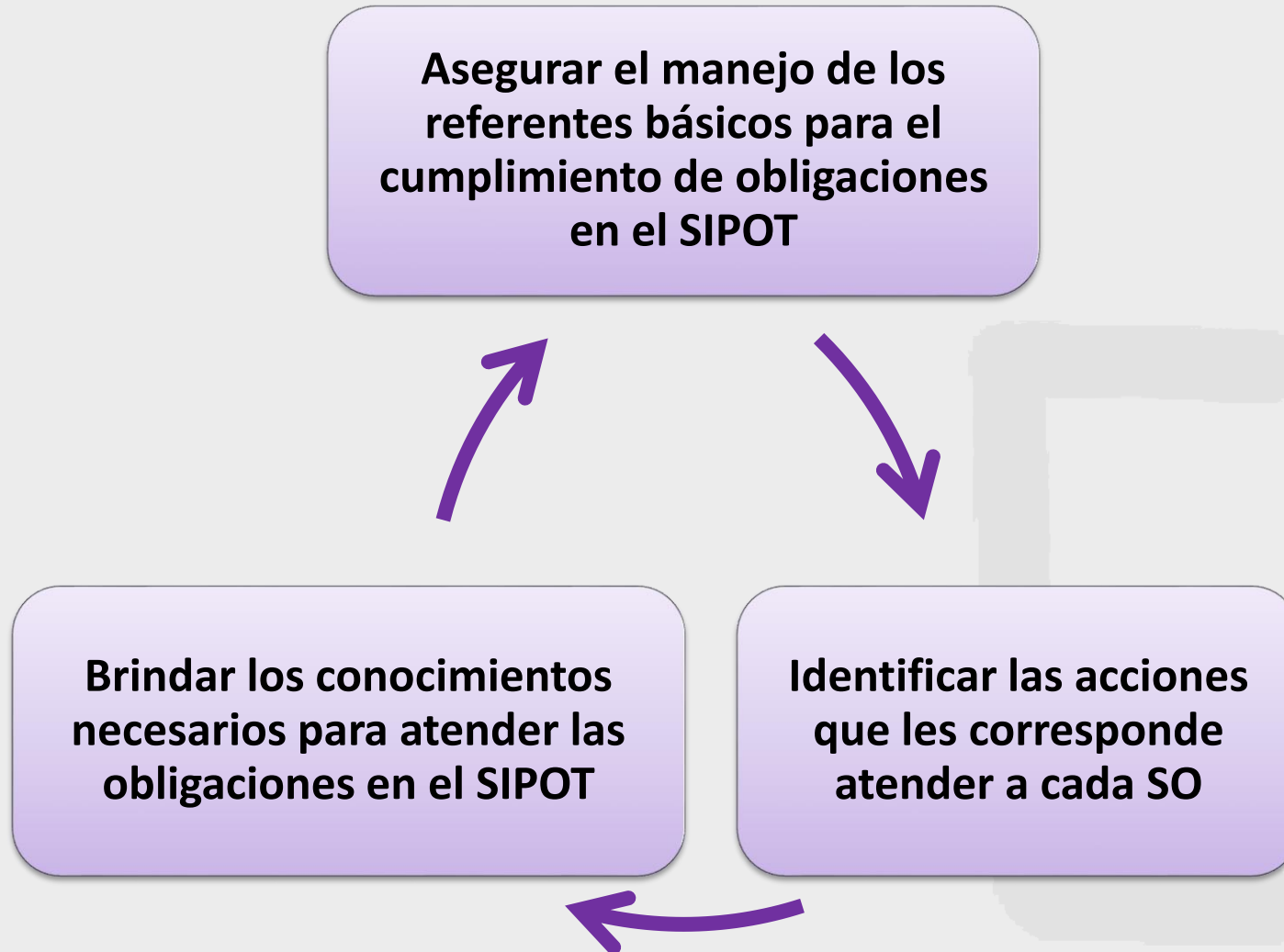
✓ Teléfonos

apagados o en modo vibración

✓ Programa

tu cita para Mesa de Acompañamiento

Objetivos



1

Documentos básicos para la carga de información

2

Actividades de la Unidad de Transparencia

3

Carga de la información

4

Consideraciones técnicas

5

Guía para identificación de errores de carga

6

Preguntas y Respuestas

7

Ejercicio práctico

Documentos básicos para la carga de la información

Documentos básicos para atender obligaciones

a) Lineamientos técnicos en una versión consolidada.

b) Diccionario de Datos actualizada.

c) Presentación Power Point de la sesión.

d) Tabla de equivalencias

f) Lineamientos para des/clasificación de archivos

g) Adecuaciones en la configuración de formatos en el SIPOT_PNT



Documentos básicos para atender obligaciones

a) Lineamientos técnicos.

- Lineamientos técnicos Generales.
- Lineamientos Técnicos Federales.

g) Adecuaciones en la configuración de formatos en el SIPOT_PNT

- Sujetos obligados siguen trabajando en formatos pasados.

Unidad de Transparencia

(Rol de Administrador de S.O.)

¿Quiénes atenderán obligaciones en SIPOT?

- El titular de la Unidad de Transparencia de cada Sujeto Obligado, denominado como: **“Administrador de sujeto obligado”**.
- El enlace designado por el titular de la Unidad Administrativa con el rol **“Administrador de Unidad Administrativa”**.

Enlace a tutoriales

<https://goo.gl/pRVDF2>

<https://goo.gl/TaLRq8>

<https://goo.gl/eevrMf>

<https://goo.gl/7Yr1xp>

<https://goo.gl/UMsefz>



Responsabilidades

El administrador de Sujeto Obligado (Titular de Unidad de Transparencia), es responsable de 3 principales actividades a ejecutar en el SIPOT:

1



Alta de Unidades
Administrativas

2



Alta de Usuarios con perfil de
Administrador de Unidades
Administrativas

3



Asignación de formatos a Unidades
Administrativas

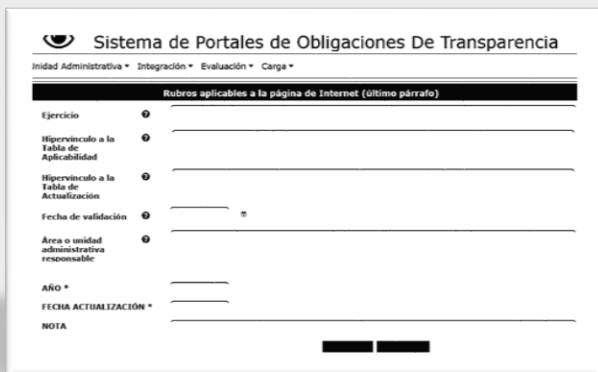
Carga de Información

Carga de Información

Modalidades

Es la actividad en común entre los administradores de sujeto obligado y los administradores de unidad administrativa.

Puede realizarse en 3 diferentes modalidades:



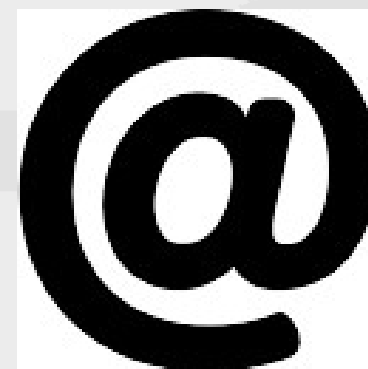
The screenshot shows a web form titled "Sistema de Portales de Obligaciones De Transparencia". It includes a breadcrumb trail: "Unidad Administrativa > Integración > Evaluación > Carga". The main heading is "Rubros aplicables a la página de Internet (último párrafo)". The form contains several input fields with radio buttons for selection: "Ejercicio", "Hiperínculo a la Tabla de Aplicabilidad", "Hiperínculo a la Tabla de Actualización", "Fecha de validación", and "Área o unidad administrativa responsable". There are also fields for "AÑO *", "FECHA ACTUALIZACIÓN *", and "NOTA".

1.- Formulario web: Carga por pantalla en el SIPOT.



2.- Carga masivo (formato XLS): Carga mediante los formatos establecidos en los LTG, descargados del mismo SIPOT.

3.- Carga por lotes

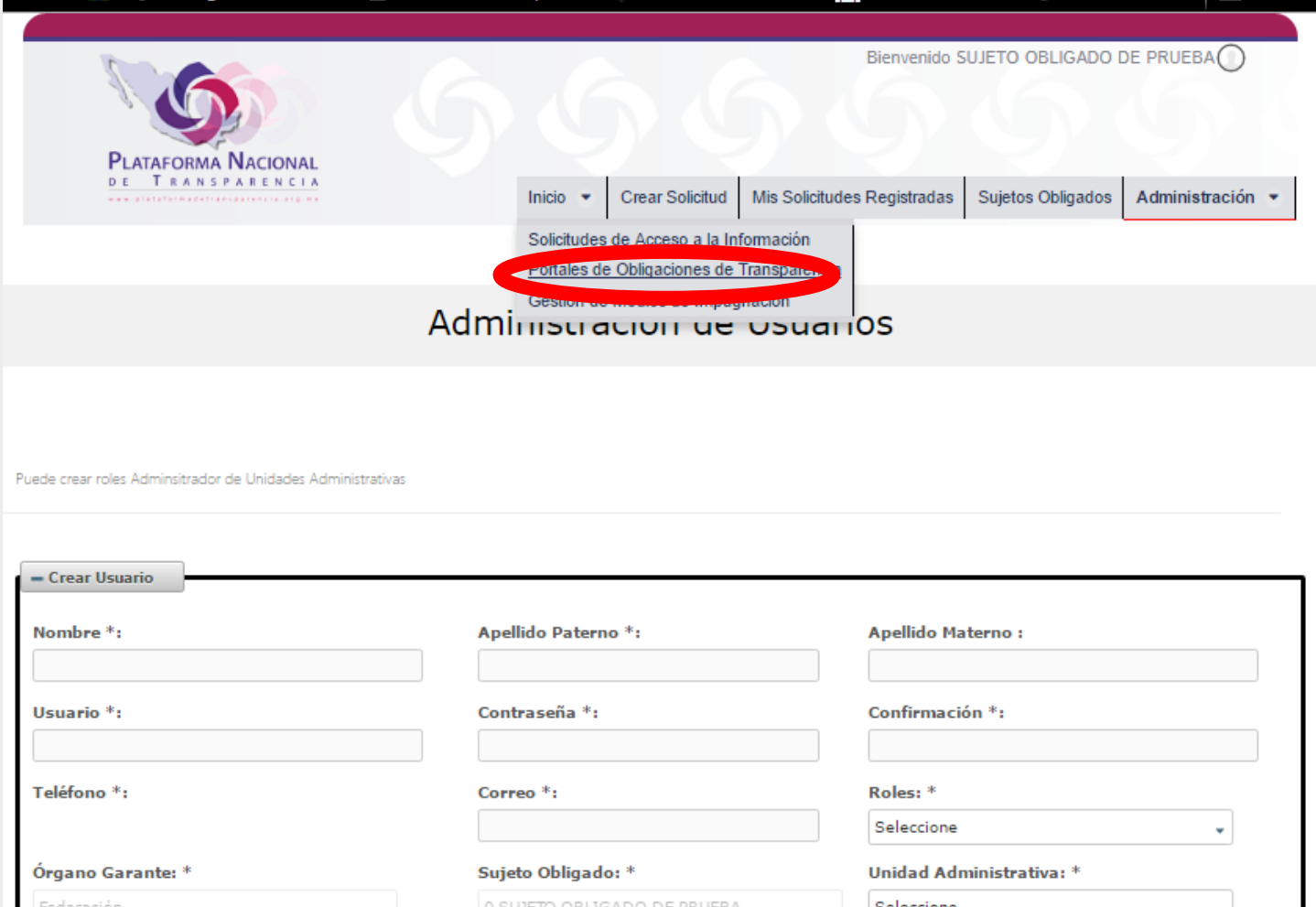


4- Interoperabilidad de sistemas o Servicio web.

Carga de información

Acceso a menú para carga de Información

Para cargar la información deberás situarte en la página principal. Localizar el botón de “inicio” y dar clic en “portales de obligaciones de transparencia.”



Bienvenido SUJETO OBLIGADO DE PRUEBA

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

Inicio | Crear Solicitud | Mis Solicitudes Registradas | Sujetos Obligados | Administración

Solicitudes de Acceso a la Información
Portales de Obligaciones de Transparencia
Gestión de Medios de Impugnación

Administración de Usuarios

Puede crear roles Administrador de Unidades Administrativas

Crear Usuario

Nombre *:	Apellido Paterno *:	Apellido Materno :
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Usuario *:	Contraseña *:	Confirmación *:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono *:	Correo *:	Roles: *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleccione
Órgano Garante: *	Sujeto Obligado: *	Unidad Administrativa: *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleccione

Carga de información

Acceso a menú para carga de Información

En la siguiente pantalla ubica el botón de “carga”, selecciona la opción “carga de información” y, posteriormente “capturar información”



 Sistema de Portales de Obligaciones De Transparencia

Unidad Administrativa ▾ Integración ▾ Evaluación ▾ Carga ▾

Carga de información ▾

Capturar información

Capturar Información

Normatividad ▾	Artículo ▾	Fracción ▾	Inciso ▾	Formato ▾	Opciones
Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública_Ámbito Federal	70	–		LGTA70-último párrafo	x
Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública_Ámbito Federal	70	I		LGTA70FI	x



Carga de información

Acceso a menú para carga de Información

Selecciona el formato que deseas llenar y da clic.

Capturar Información

Normatividad ▾	Artículo ▾	Fracción ▾	Inciso ▾	Formato ▾	Opciones
Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública_Ámbito Federal	70	–		LGTA70-último párrafo	x
Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública_Ámbito Federal	70	I		LGTA70FI	x
Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública_Ámbito Federal	70	II		LGTA70FII	x
Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública_Ámbito Federal	70	III		LGTA70FIII	x
Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública_Ámbito Federal	70	IV		LGTA70FIV	x

Registros 5 de 268 







Carga de información


Acceso a menú para carga de Información

A continuación aparecerá otra ventana, con un menú en la parte superior.

Modificar registro de formato


Formato: Rubros aplicables a la página de Internet (último párrafo)

Agregar registro	Adjuntar formato	Descargar formato	Descargar XSD de formato	Descargar XML de formato	
Hipervínculo a la Tabla de Actualización	Fecha de validación	Ejercicio	Hipervínculo a la Tabla de Aplicabilidad	Año	Opciones
http://www.google.com	02/06/2016	2016	http://www.inai.org	2016	 
http://www.google.com	06/06/2016	2016	http://www.inai.org	2016	 
http://www.google.com	10/06/2016	2016	http://www.inai.org	2016	 

Registros 5 de 11 

Errores Excel ó XML

Línea Error	Descripción
No se encontraron errores	

Registros 0 de 0 

Exportar **Regresar**


Carga de información

Formulario WEB

Para cargar la información por medio de formulario web, selecciona la opción “agregar registro”.

Modificar registro de formato

Formato: Rubros aplicables a la página de Internet (último)

 **Agregar registro** **Adjuntar formato** **Descargar formato** **Descargar XSL formato**

Hipervínculo a la Tabla de Actualización	Fecha de validación	Ejercicio	Hipervínculo a la Tabla de Aplicabilidad
http://www.google.com	02/06/2016	2016	http://www.inai.org
http://www.google.com	06/06/2016	2016	http://www.inai.org
http://www.google.com	10/06/2016	2016	http://www.inai.org

Registros 5 de 11

1 2 3

Carga de información

Formulario WEB

Te aparecerá una nueva ventana en la que deberás completar los campos que se te indican.

Agregar registro

Sistema de Portales de Obligaciones De Transparencia

Unidad Administrativa ▾ Integración ▾ Evaluación ▾ Carga ▾

Rubros aplicables a la página de Internet (último párrafo)

Ejercicio	?	<input type="text"/>
Hipervínculo a la Tabla de Aplicabilidad	?	<input type="text"/>
Hipervínculo a la Tabla de Actualización	?	<input type="text"/>
Fecha de validación	?	<input type="text"/> <input type="button" value="📅"/>
Área o unidad administrativa responsable	?	<input type="text"/>

AÑO *

FECHA ACTUALIZACIÓN *

NOTA

Carga de información

Formulario WEB

Si al darle guardar, hay algún dato faltante o incorrecto, se te indicará en la parte superior para tu validación y corrección.

Agregar registro

Sistema de Portales de Obligaciones De Transpa

Unidad Administrativa ▾ Integración ▾ Evaluación ▾ Carga ▾

Rubros aplicables a la página de Internet (último párrafo)

Ejercicio	?	2016
Hipervínculo a la Tabla de Aplicabilidad	?	www.plataformadetransparencia.org.mx/group/guest/portales-de-obligaciones
Hipervínculo a la Tabla de Actualización	?	http://www.plataformadetransparencia.org.mx/group/guest/portales-de-obligaciones
Fecha de validación	?	4/07/16 <input type="button" value="🗑"/>
Área o unidad administrativa responsable	?	Dirección General de Análisis

AÑO *	2016
FECHA ACTUALIZACIÓN *	03/07/2016
NOTA	Sin nota

URL Hipervínculo a la Tabla de Aplicabilidad : Formato no válido

Carga de información

Formulario WEB



Si el sistema detecta algún error, el portal te enviará un mensaje como este.

Una captura de pantalla de una interfaz de usuario. En la parte superior, se ve el título "de Portales de Obligaciones De Transpa". Debajo, hay un menú con "ación", "Evaluación" y "Carga". Un mensaje de error amarillo con un icono de información dice: "URL Hipervínculo a la Tabla de Aplicabilidad : Formato no válido". Abajo, un encabezado negro dice "Rubros aplicables a la página de Internet (último párrafo)". Hay un campo de texto con "2016" y otro con la URL "www.plataformadetransparencia.org.mx/group/guest/portales-de-obligaciones".

de Portales de Obligaciones De Transpa

ación ▾ Evaluación ▾ Carga ▾

Rubros aplicables a la página de Internet (último párrafo)

2016

www.plataformadetransparencia.org.mx/group/guest/portales-de-obligaciones

Carga de información

Carga masiva (archivo Excel)

Para cargar información por medio de la modalidad de “formato Excel descargado de SIPOT”, dirígete al menú de carga de información y selecciona la opción “descargar formato”.

Modificar registro de formato

Formato: Rubros aplicables a la página de Internet (último párrafo)

Agregar registro	Adjuntar formato	Descargar formato	Descargar XSD de formato	
Hipervínculo a la Tabla de Actualización	Fecha de validación	Ejercicio	Hipervínculo a la Tabla de Aplicabilidad	Año
http://www.google.com	02/06/2016	2016	http://www.inai.org	2016
http://www.google.com	06/06/2016	2016	http://www.inai.org	2016
http://www.google.com	10/06/2016	2016	http://www.inai.org	2016

Registros 5 de 11

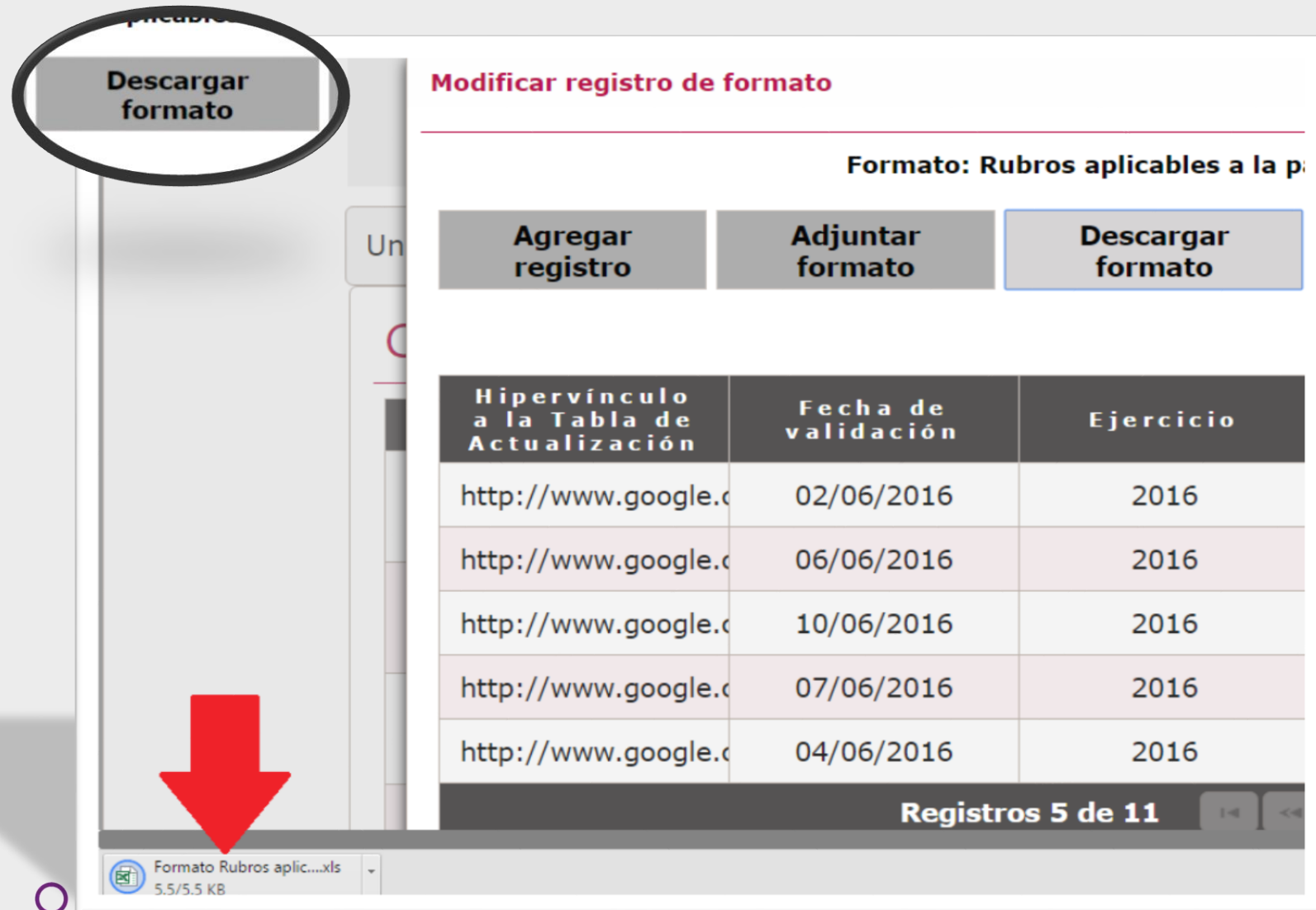
1 2 3 5



Carga de información

Carga masiva (archivo Excel)

Al dar clic verás que se comenzará a descargar un formato de Excel.



Descargar formato

Modificar registro de formato

Formato: Rubros aplicables a la p...

Un

Agregar registro **Adjuntar formato** **Descargar formato**

Hipervínculo a la Tabla de Actualización	Fecha de validación	Ejercicio
http://www.google.c	02/06/2016	2016
http://www.google.c	06/06/2016	2016
http://www.google.c	10/06/2016	2016
http://www.google.c	07/06/2016	2016
http://www.google.c	04/06/2016	2016

Registros 5 de 11

Formato Rubros aplic...xls
5.5/5.5 KB

Carga de información

Carga masiva (archivo Excel)

Cuando termine de descargarse, ábrelo y verás unas columnas como estas, mismas que deberás llenar con la información correspondiente:



	A	B	C	D
2	TITULO	NOMBRE CORTO	DESCRIPCION	
3	Rubros aplicables a la página de Inter	LGTA70-último párrafo	Los sujetos obligados deberán informar a los organismos gara	
6	Tabla Campos			
7	Ejercicio	Hipervínculo a la Tabla de Aplicabilidad	Hipervínculo a la Tabla de Actualización	Fecha de validación
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Con el propósito de no repetir un renglón en un listado principal, una tabla nos permitirá vincular el registro a varios renglones **mediante un número de identificación único**.

PE. Artículo 70 fracción XVII

Carga de información

Carga masiva (archivo Excel)

PE. Artículo 70 fracción XVII

De acuerdo a los siguiente criterios:

Respecto de la experiencia laboral especificar los tres últimos empleos, en donde se indique:

- Criterio 8** Periodo (mes/año inicio, mes/año conclusión)
- Criterio 9** Denominación de la institución o empresa
- Criterio 10** Cargo o puesto desempeñado
- Criterio 11** Campo de experiencia

Carga de información

Carga masiva (archivo Excel)

Por ejemplo para llenar información diferente de la misma persona, a esta se le deberá asignar un número de identificación vinculado a una tabla secundaria en la que se desarrolle la información. Lo anterior con la finalidad de no repetir datos en la tabla principal.

Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Periodo Inicio (mes/año)	Periodo Conclusión (mes/año)	Denominación de la Institución o empresa	Cargo o puesto desempeñado	Campo de experiencia
Jorge	Pérez	López	enero/2010	Diciembre/2010	PEMEX	Jefe de Departamento	Sistemas
Jorge	Pérez	López	enero/2011	Diciembre/2011	FONATUR	Jefe de Departamento	Sistemas
Jorge	Pérez	López	enero/2012	Diciembre/2012	S.R.E	Jefe de Departamento	Sistemas

Información diferente perteneciente a la misma persona.

Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	id
Jorge	Pérez	López	1
Francisco	Andrade	Robles	2
Raquel	Figuroa	Reyes	3

A la persona se le asigna un número de identificación

id	Periodo Inicio (mes/año)	Periodo Conclusión (mes/año)	Denominación de la Institución o	Cargo o puesto desempeñado	Campo de experiencia
1	enero/2010	Diciembre/2010	PEMEX	Jefe de Departamento	Sistemas
1	enero/2011	Diciembre/2011	FONATUR	Jefe de Departamento	Sistemas
1	enero/2012	Diciembre/2012	S.R.E	Jefe de Departamento	Sistemas
2	enero/2010	Diciembre/2010	PEMEX	Jefe de Departamento	Sistemas
2	enero/2011	Diciembre/2011	FONATUR	Jefe de Departamento	Sistemas
2	enero/2012	Diciembre/2012	S.R.E	Jefe de Departamento	Sistemas


Cuya información se desarrolla en una tabla secundaria


Carga de información

Carga masiva (archivo Excel)

Las tablas secundarias se encuentran en el mismo archivo de formatos pero en hojas diferentes.

	D	E	F	G	H	I	J
2							
3	Los sujetos obligados deberán publicar en cumplimiento a la presente fracción es la curricular no confidencial relacionada con todos los(a):						
6	Tabla Campos						
7	Nombre(s)	Primer Apellido	Segundo Apellido	Área o unidad administrativa de	Nivel máximo de estudios	Carrera Genérica	Experiencia laboral
8	Jorge	Pérez	López	Dirección General de Administración	licenciatura	Administración	1
9	Francisco	Andrade	Robles	Dirección General de Administración	licenciatura	Contaduría	2
10	Raquel	Figuroa	Reyes	Dirección General de Administración	licenciatura	Derecho	3



<	>	Reporte de Formatos	hidden1	hidden2	Tabla 10494
LISTO 					

Carga de información

Carga masiva (archivo Excel)

Los sujetos obligados deberán publicar en cumplimiento a la presente fracción es la curricular no confidencial relacionada con todos los(a):

Tabla Campos						
Nombre(s)	Primer Apellido	Segundo Apellido	Área o unidad administrativa de	Nivel máximo de estudios	Carrera Genérica	Experiencia laboral
Jorge	Pérez	López	Dirección General de Administración	licenciatura	Administración	1
Francisco	Andrade	Robles	Dirección General de Administración	licenciatura	Contaduría	2
Raquel	Figueroa	Reyes	Dirección General de Administración	licenciatura	Derecho	3

Reporte de Formatos hidden1 hidden2 Tabla 10494 LISTO

ID	Periodo de inicio (mes/año)	Periodo de conclusión (mes/año)	Denominación de la Institución o empresa	Cargo o puesto desempeñado	Campo de experiencia
1	enero/2010	Diciembre/2010	PEMEX	Jefe de Departame	Sistema
1	enero/2011	Diciembre/2011	FONATUR	Jefe de Departame	Sistema
1	enero/2012	Diciembre/2012	S.R.E	Jefe de Departame	Sistema
2	enero/2010	Diciembre/2010	PEMEX	Jefe de Departame	Sistemas
2	enero/2011	Diciembre/2011	FONATUR	Jefe de Departame	Sistemas
2	enero/2012	Diciembre/2012	S.R.E	Jefe de Departame	Sistemas

Reporte de Formatos hidden1 hidden2 Tabla 10494 LISTO

Carga de información

Carga masiva (archivo Excel) / Carga en línea

Después de llenar y completar la tabla, deberás subirla a SIPOT, para este efecto, regresa a la página de carga, localiza en el menú la opción “adjuntar formato” y da clic.



Modificar registro de formato

Formato: Rubros aplicables a la página de Internet (último párrafo)

Agregar registro	Adjuntar formato	Descargar formato	Descargar XSD de formato	
Hipervínculo a la Tabla de Actualización	Fecha de validación	Ejercicio	Hipervínculo a la Tabla de Aplicabilidad	Año
http://www.google.com	02/06/2016	2016	http://www.inai.org	2016
http://www.google.com	06/06/2016	2016	http://www.inai.org	2016
http://www.google.com	10/06/2016	2016	http://www.inai.org	2016

Registros 5 de 11

1 2 3 5

Carga de información

Carga masiva (archivo Excel) / Carga en línea

En la siguiente ventana da clic en “adjuntar” y vincula el lugar en donde se encuentra guardado tu archivo. Posteriormente da clic en “acción” y en el menú desplegable selecciona “añadir registros” si tu información es nueva. Si se trata de una modificación a otra existente, selecciona “sustituir información”.

The screenshot shows a dialog box titled "Adjuntar formato". The "Adjuntar formato" button is circled in black. The "Archivo Excel *:" field has a "+ Adjuntar" button. The "Acción *:" dropdown menu is open, showing "Seleccione", "Añadir registros", and "Sustituir información". A pink arrow points from "Añadir registros" to the text "Nueva información". Another pink arrow points from "Sustituir información" to the text "Los campos marcados". At the bottom, there are "Aceptar" and "Cancelar" buttons.

Para modificar información anteriormente cargada.

Recuerda que para modificar información anteriormente cargada, debes utilizar la opción “sustituir información”

Carga de información

Carga masiva (archivo Excel) / Carga en línea

Selecciona el año al que corresponde la información, en este caso será 2016 y da clic en aceptar.

Adjuntar
formato

Adjuntar formato

Archivo Excel *:

+ Adjuntar

Acción *:

Sustituir información

Año *:

Seleccione

Los campos marcados

Seleccione

2016

Cancelar

Carga de información


Carga masiva (archivo Excel) / Carga en línea


Si fue cargado correctamente, el sistema te arrojará un acuse. Imprímelo y guárdalo como comprobante.

Adjuntar
formato

Se de adjuntar formato

Sujeto Obligado: 0 SUJETO OBLIGADO DE PRUEBA
Recepción del archivo: 4/7/2016
Normatividad: LGTAIP_AF
Artículo: 70
Fracción: -
Inciso:
Formato: Rubros aplicables a la página de Internet (último párrafo)
Usuario: sipot.inai@gmail.com
Archivo: Formato Rubros aplicables a la página de Internet (último párrafo) (2).xls
Identificador único: 3328111418225044612016_1041

 Imprimir comprobante

 Salir

Carga de información

Carga masiva (archivo Excel) / Carga por lotes

Este tipo de carga de información no se realiza en tiempo real, es un procedimiento en el que el archivo se almacena en el servidor (o repositorio) para su carga posterior mediante una fila de procesamiento. Si el archivo de carga presenta errores, el sistema enviará el listado de los mismos.



The screenshot displays the user interface of the Plataforma Nacional de Transparencia. At the top, there is a header with the logo on the left and the text 'Bienvenido SUJETO OBLIGADO DE PRUEBA' on the right. Below the header is a navigation bar with the following items: Inicio, Crear Solicitud, Mis Solicitudes Registradas, Sujetos Obligados, and Administración. The main content area features a large eye icon and the title 'Sistema de Portales de Obligaciones De Transparencia'. A secondary navigation bar includes 'Unidad Administrativa', 'Integración', 'Evaluación', and 'Carga'. The 'Carga' menu is expanded, showing 'Carga de información' and 'Carga de información por lotes'. A prominent pink arrow points to the 'Carga de información por lotes' option. The background of the main content area includes a stylized map of Mexico and the text 'Sistema de Portales de Obligaciones de'.

Carga de información

Carga masiva (archivo Excel) / Carga por lotes

Este tipo de carga no es afectado por la interrupción del servicio ya sea de la Plataforma o de Internet, y va reportando el estatus de avance en la carga de información

Carga de archivos en lotes

+ Agregar

Fecha de carga	Nombre del archivo	Operación	Año	Formato	Estatus	Descargar acuse
20/02/2017 13:27	Directorio_A70FVI	Añadir Registros	2016	LGTA70FVII	Finalizado	Descargar acuse
22/02/2017 12:12	07 70.31 LGTA70FXXXI Formato ajustado.xls	Añadir Registros	2016	LGTA70FXXXI.	Finalizado	Descargar acuse
22/02/2017 13:28	Copia de DIR Fracción XX IMSS-02-001-A 20022017.xls	Añadir Registros	2015	LGTA70FXX.	Con errores	Descargar archivo de errores
23/02/2017 19:05	Formato Remuneración bruta y neta (4).xls	Añadir Registros	2017	LGTA70FVIII.	Con errores	Descargar archivo de errores
23/02/2017 19:32	Formato Remuneración bruta y neta (4).xls	Añadir Registros	2017	LGTA70FVIII.	Finalizado	Descargar acuse

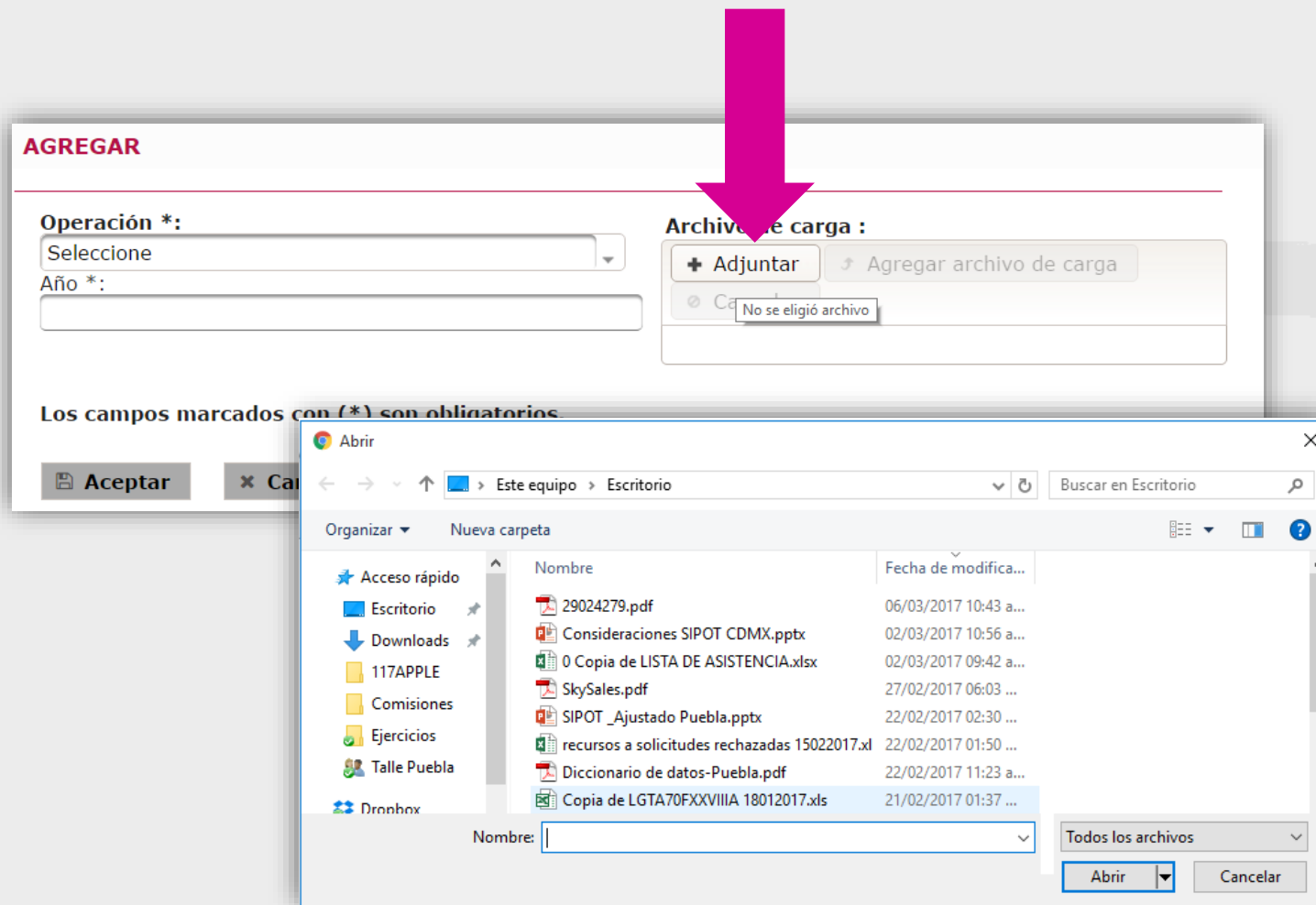
Registros 5 de 8



Carga de información

Carga masiva (archivo Excel) / Carga por lotes

Se deberá de elegir el botón adjuntar, el cual desplegará el explorador de archivos, donde se tendrá que elegir el archivo a cargar.



The image shows a web application interface for file upload and a Windows File Explorer window. A pink arrow points to the '+ Adjuntar' button in the 'Archivos de carga' section of the web form.

Web Application Interface:

- AGREGAR** (Section Header)
- Operación *:** Seleccione (Dropdown menu)
- Año *:** (Text input field)
- Archivos de carga:**
 - + Adjuntar (Button)
 - Agregar archivo de carga (Button)
 - ⊗ Cargar (Button)
 - No se eligió archivo (Text)
- Los campos marcados con (*) son obligatorios (Text)
- Aceptar (Button)
- Cancelar (Button)

Windows File Explorer (Abrir):

- Este equipo > Escritorio
- Organizar > Nueva carpeta
- Buscar en Escritorio
- Acceso rápido: Escritorio, Downloads, 117APPLE, Comisiones, Ejercicios, Talle Puebla, Dronbox
- Files list:

Nombre	Fecha de modifica...
29024279.pdf	06/03/2017 10:43 a...
Consideraciones SIPOT CDMX.pptx	02/03/2017 10:56 a...
0 Copia de LISTA DE ASISTENCIA.xlsx	02/03/2017 09:42 a...
SkySales.pdf	27/02/2017 06:03 ...
SIPOT_Ajustado Puebla.pptx	22/02/2017 02:30 ...
recursos a solicitudes rechazadas 15022017.xl	22/02/2017 01:50 ...
Diccionario de datos-Puebla.pdf	22/02/2017 11:23 a...
Copia de LGTA70FXXVIII 18012017.xls	21/02/2017 01:37 ...

Nombre: (Text input field)

Todos los archivos (Dropdown menu)

Abrir (Button) Cancelar (Button)

Carga de información

Carga masiva (archivo Excel) / Carga por lotes

El siguiente paso es “Agregar el archivo de carga”, actividad que generará un aviso de carga exitosa al repositorio.



AGREGAR

Operación *: Seleccione

Año *:

Archivo de carga

+ Adjuntar ↕ Agregar archivo de carga

⊗ Cancelar

0 Copia de LISTA DE ASISTENCIA.xlsx	37.9 KB	<input type="text"/>	×
-------------------------------------	---------	----------------------	---

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

Archivo adjuntado correctamente

Finalmente habrá que especificar cual es la acción que se va a realizar (agregar registros o sustituir información) y el año de la información que se está cargando.

Operación *:

Añadir registros

Año *:

2016

AGREGAR

Operación *:

Añadir registros

Año *:

2016

Archivo de carga :

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

Carga de información

Carga masiva (archivo Excel) / Carga por lotes

Acuse de carga del archivo en el servidor.

Comprobante de adjuntar formato

Se ha creado con éxito el registro

Sujeto Obligado: 0 SUJETO OBLIGADO DE PRUEBA

Recepción del archivo: 06/03/2017

Normatividad: LGTAIP_AF

Artículo: 70

Fracción: XXXI

Inciso:

Formato: Informes programáticos presupuestales, balances generales y estados financieros

Usuario: sipot.inai@gmail.com

Archivo: 05 LGTA70FXXXI Presupuesto.xls

Identificador único: 3328111418344716212017_2219

Nota Importante: Se le informa que el tiempo de espera para la carga de su archivo dependerá del volumen de la información que contenga el mismo. Se considera como exitosa la carga del archivo en aquellos casos donde aparece el estatus 'Finalizado', por lo que se debe revisar la correcta carga de la información en el menú de Carga → Carga de Información → Capturar Información para aquellos casos en dicho supuesto. Así mismo no debe realizar la carga del archivo más de una vez ya que ello provocará que exista información duplicada.

[Imprimir comprobante](#) [Salir](#)

24/02/2017 | Formato | Añadir Registros | 2017 | LGTA70FXXXI | Finalizado | Descargar archivo

Carga de información

Carga masiva (archivo Excel) / Carga por lotes

Fecha de carga	Nombre del archivo	Operación	Año	Formato	Estatus	Descargar acuse
02/03/2017 12:15	Fracc VIII Formato Remuneración bruta y neta (7) (2).xls	Añadir Registros	2015	LGTA70FVIII.	Con errores	Descargar archivo de errores
06/03/2017 11:56	Formato Otra información de interés público de __sujeto obligado__.xls	Añadir Registros	2015	LGTA70FXLVIIIA	Con errores	Descargar archivo de errores
06/03/2017 22:19	05 LGTA70FXXXI Presupuesto.xls	Añadir Registros	2016	LGTA70FXXXI.	En espera	

Registros 13 de 13

◀ ◀ 1 2 3 ▶ ▶ 5 ▼



Carga de información

Carga masiva (archivo Excel) / Carga por lotes

Fecha de carga	Nombre del archivo	Operación	Año	Formato	Estatus	Descargar acuse
02/03/2017 12:15	Fracc VIII Formato Remuneración bruta y neta (7) (2).xls	Añadir Registros	2015	LGTA70FVIII.	Con errores	Descargar archivo de errores
06/03/2017 11:56	Formato Otra información de interés público de __sujeto obligado__.xls	Añadir Registros	2015	LGTA70FXLVIII.A	Con errores	Descargar archivo de errores
06/03/2017 22:19	05 LGTA70FXXXI Presupuesto.xls	Añadir Registros	2016	LGTA70FXXXI.	En espera	

Registros 13 de 13

◀ ◁ 1 2 3 ▷ ▶ 5 ▼



Carga de información

Carga masiva (archivo Excel) / Carga por lotes

[Tabla 202276, 4, C] - Monto: El valor del campo moneda no corresponde al formato requerido
[Tabla 202276, 5, C] - Monto: El valor del campo moneda no corresponde al formato requerido
[Tabla 202276, 6, C] - Monto: El valor del campo moneda no corresponde al formato requerido
[Tabla 202276, 7, C] - Monto: El valor del campo moneda no corresponde al formato requerido
[Reporte de Formatos, 8, D] - Clave o nivel del puesto : Caracteres no válidos
[Reporte de Formatos, 8, E] - Denominación o descripción del puesto: Caracteres no válidos
[Reporte de Formatos, 8, F] - Denominación del cargo: Caracteres no válidos
[Reporte de Formatos, 8, G] - Área de adscripción: Caracteres no válidos
[Reporte de Formatos, 8, H] - Nombre (s) del(a) servidor(a) público(a): Caracteres no válidos
[Reporte de Formatos, 8, I] - Primer apellido del(a) servidor(a) público(a): Caracteres no válidos
[Reporte de Formatos, 8, J] - Segundo apellido del(a) servidor(a) público(a): Caracteres no válidos
[Reporte de Formatos, 8, M] - null

De manera análoga a las cargas por formulario web y archivos de Excel en tiempo real, el sistema cuenta con un validador de la información, el cual reportará en un archivo con formato PDF la lista de errores encontrados en el archivo EXCEL.



El sistema no cargará la información hasta que la totalidad de los errores sea atendido.

Carga de información

Carga masiva (archivo Excel) / Carga por lotes


Fecha de carga	Nombre del archivo	Operación	Año	Formato	Estatus	Descargar acuse
20/02/2017 13:27	Directorio_A70FVI	Añadir Registros	2016	LGTA70FVII	Finalizado	Descargar acuse
22/02/2017 12:12	07 70.31 LGTA70FXXXI Formato ajustado.xls	Añadir Registros	2016	LGTA70FXXXI.	Finalizado	Descargar acuse
22/02/2017 13:28	Copia de DIR Fracción XX IMSS-02-001-A 20022017.xls	Añadir Registros	2015	LGTA70FXX.	Completados	Descargar archivo de errores




Carga de información

Carga masiva (archivo Excel) / Carga por lotes

Al cargar la información el sistema mandará un acuse de carga por lotes, el cual cuenta entre otros datos, con el número de registros cargados.



Acuse de carga por lotes número: 246
Sujeto Obligado: 0 SUJETO OBLIGADO DE PRUEBA
Fecha de carga: 2017-02-23 07:32
Archivo cargado: Formato Remuneración bruta y neta (4).xls
Archivo UUID: 5faf29cf-55d3-4c0f-96d8-015b7efddfb;1.0
Ley: LGTAIP_AF
Artículo: 70
Fracción: VIII
Inciso:
Formato: LGTA70FVIII.
Usuario: sipot.inai@gmail.com
Total de registros cargados: 441
Operación: Carga de información
Año: 2017



Consideraciones técnicas

Consideraciones Técnicas

Una vez que el formato XLS es descargado del SIPOT puede ser llenado con datos de otras fuentes, como archivos Excel, Word, txt, etc., sin embargo es recomendable tener presentes las siguientes consideraciones, lo anterior con el propósito de no tener errores al momento de realizar la carga.

Utilizar pegado sin formato o pegado especial.



En textos numéricos no utilizar formato con separador de miles, por ejemplo no usar 3,000.00, símbolo de moneda (\$) y no usar más de 2 decimales.

Consideraciones Técnicas

En campos de hipervínculos utilizar la dirección url completa (por ejemplo:

<http://www.ifai.org.mx/archivo.pdf>). El nombre

de los archivos no deberán contener espacios o caracteres acentuados como áéíóú. Estos son los

caracteres permitidos en las url

A B C D E F
G H I J K L M N O P Q

R S T U V W X Y Z a b
c d e f g h i j k l m n o p

q r s t u v w x y z 0 1 2
3 4 5 6 7 8 9 - . _ ~ : / ?

[] @ ! \$ & ' () * + , ; =



No modificar los primeros 7 renglones del archivo, debido a que contienen los nombres de los campos y atributos con los que serán importados al SIPOT.



En el campo denominado “Año” deberá capturarse el año al que pertenece la información, puede ser igual al dato del campo “Ejercicio”

Consideraciones Técnicas

No deberá modificar las hojas denominadas "hiddenx", debido a que éstas contienen los datos para cada catálogo.



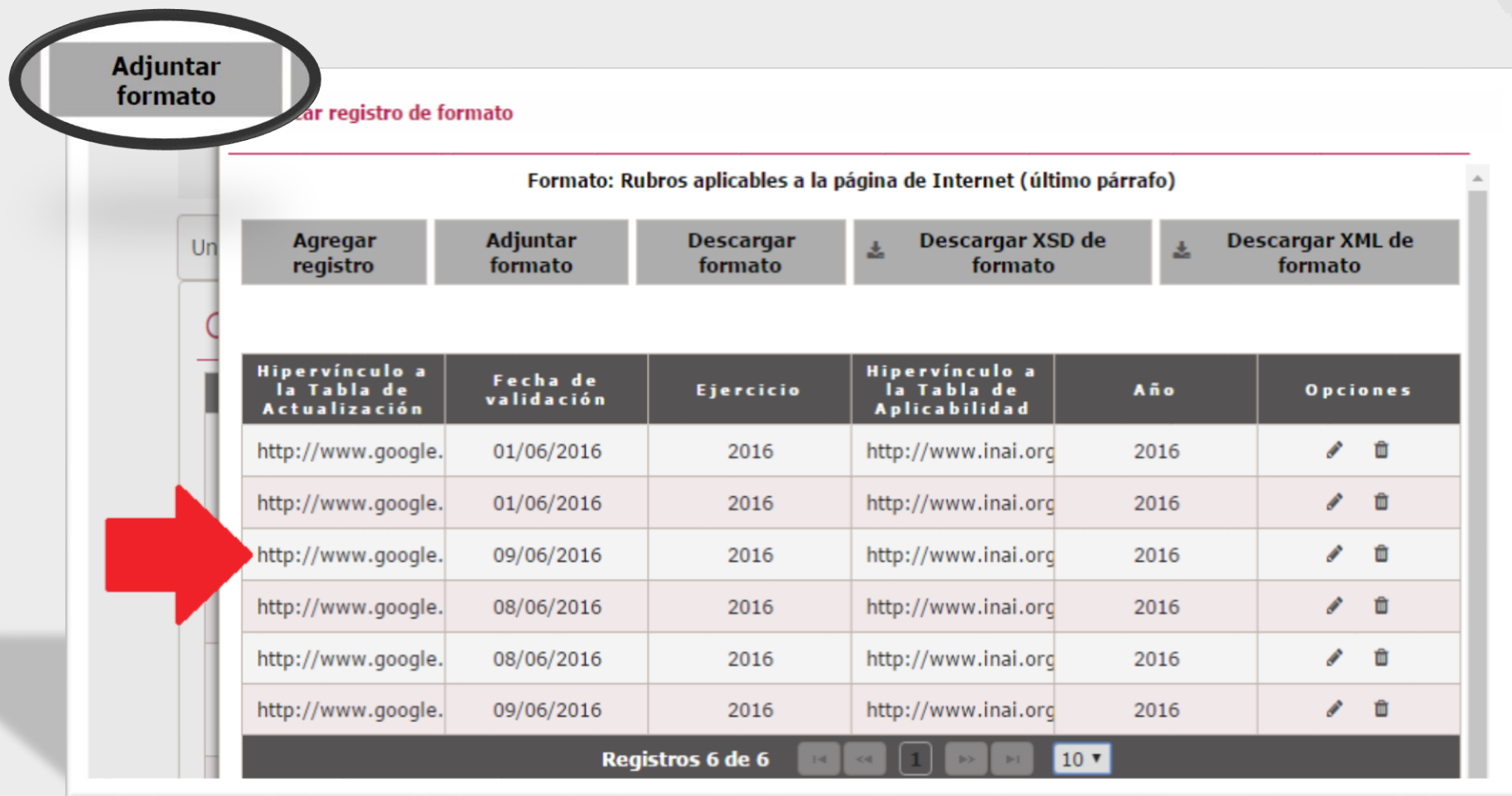
Caracteres permitidos en campos alfanuméricos sin caracteres especiales: A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z a b c d e f g h i j k l m n ñ o p q r s t u v w x y z Á É Í Ó Ú á é í ó ú Ü ü 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0



Caracteres permitidos en campos alfanuméricos con caracteres especiales: A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z a b c d e f g h i j k l m n ñ o p q r s t u v w x y z Á É Í Ó Ú á é í ó ú Ü ü 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ! " # \$ % & ' () * + , - . : ; ? [\] ^ _ ` { | } ~ ¡ ¢ £ ¤ ¥ ¦ § ¨ © ª « ¬ ® ¯ ° ± ² ³ ´ µ ¶ · ¸ ¹ º » ¼ ½ ¾ ¿

Consideraciones Técnicas













Puedes verificar que se haya guardado correctamente tu información buscándola en el menú de carga.



Un **Adjuntar formato** registrar registro de formato

Formato: Rubros aplicables a la página de Internet (último párrafo)

Agregar registro Adjuntar formato Descargar formato Descargar XSD de formato Descargar XML de formato









Hipervínculo a la Tabla de Actualización	Fecha de validación	Ejercicio	Hipervínculo a la Tabla de Aplicabilidad	Año	Opciones
http://www.google.	01/06/2016	2016	http://www.inai.org	2016	 
http://www.google.	01/06/2016	2016	http://www.inai.org	2016	 
http://www.google.	09/06/2016	2016	http://www.inai.org	2016	 
http://www.google.	08/06/2016	2016	http://www.inai.org	2016	 
http://www.google.	08/06/2016	2016	http://www.inai.org	2016	 
http://www.google.	09/06/2016	2016	http://www.inai.org	2016	 

Registros 6 de 6 1 10 ▼

Consideraciones Técnicas

Si necesitas realizar alguna modificación da clic en el lápiz. Si deseas eliminarlo, utiliza el bote. Para navegar entre páginas, localiza y da clic en el menú de la parte inferior.

Modificar registro de formato

Paraestatales						
2016	Ley Federal	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público	04/01/2000	29/04/2016	10/11/2014	 
2016	Ley General	Ley General de Bienes Nacionales	20/05/2004	29/04/2016	17/12/2015	 
2016	Ley Federal	Ley Federal de Responsabilidad Patrimonial del Estado	31/12/2004	29/04/2016	12/06/2009	 
2016	Ley Federal	Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo	01/12/2005	29/04/2016	24/12/2013	 

Registros 5 de 31

Errores XML

Línea Error	Descripción
No se encontraron errores	

Registros 0 de 0

Exportar Regresar

Edita el registro

Elimina registro

Guía para identificación de errores de carga

Guía para la identificación de errores de carga

Ruta de identificación de problemáticas de los sujetos obligados

Ruta

Registro de información en formatos

Carga de información en SIPOT

Revisión de criterios de LTG, campos respectivos y Diccionario SIPOT

Revisión del reporte de errores (Tabla de equivalencias)

	A	B	C	D
1	RELACION DE COLUMNAS EXCEL CON EL SIPOT			
2	COLUMNA EXCEL		SIPOT	
3	A-Z		A-Z	
4	AA		[
5	AB		\	
6	AC]	
7	AD		^	
8	AE		-	
9	AF		'	
10	AG		a	
11	AH		b	
12	AI		c	
13	AJ		d	
14	AK		e	
15	AL		f	

Guía para la identificación de errores de carga

¿Como identificar y subsanar errores?

En caso de que el sistema encuentre errores en el archivo, se indicarán en el recuadro de la parte inferior.

Adjuntar formato

Formato: Rubros aplicables a la página de Internet (último párrafo)

Agregar registro Adjuntar formato Descargar formato Descargar XSD de formato Descargar XML de formato

Hipervínculo a la Tabla de Actualización	Fecha de validación	Ejercicio	Hipervínculo a la Tabla de Aplicabilidad	Año	Opciones
No existen registros para este formato					
Registros 0 de 0					

Errores Excel ó XML

Línea Error	Descripción
8	[Reporte de Formatos, 8, D] - Cannot get a numeric value from a text cell
8	[Reporte de Formatos, 8, G] - Cannot get a numeric value from a text cell
9	[Reporte de Formatos, 9, H] - Nota: Caracteres no válidos

Registros 3 de 3

Exportar Regresar

Reporte de errores encontrados

Guía para la identificación de errores de carga

- [Tabla 202276, 4, C] - Monto: El valor del campo moneda no corresponde al formato requerido
- [Tabla 202276, 5, C] - Monto: El valor del campo moneda no corresponde al formato requerido
- [Tabla 202276, 6, C] - Monto: El valor del campo moneda no corresponde al formato requerido
- [Tabla 202276, 7, C] - Monto: El valor del campo moneda no corresponde al formato requerido
- [Reporte de Formatos, 8, D] - Clave o nivel del puesto : Caracteres no válidos
- [Reporte de Formatos, 8, E] - Denominación o descripción del puesto: Caracteres no válidos
- [Reporte de Formatos, 8, F] - Denominación del cargo: Caracteres no válidos
- [Reporte de Formatos, 8, G] - Área de adscripción: Caracteres no válidos
- [Reporte de Formatos, 8, H] - Nombre (s) del(a) servidor(a) público(a): Caracteres no válidos
- [Reporte de Formatos, 8, I] - Primer apellido del(a) servidor(a) público(a): Caracteres no válidos
- [Reporte de Formatos, 8, J] - Segundo apellido del(a) servidor(a) público(a): Caracteres no válidos
- [Reporte de Formatos, 8, M] - null

Guía para la identificación de errores de carga

Los errores enviados en la carga de información a través de archivos Excel son desplegados en la parte inferior de la vista y cuentan con la siguiente estructura:

Se abre un corchete y se indica el nombre de la hoja de cálculo del archivo en donde se encuentra el error



Acto seguido se reporta el número de fila donde se encuentra el error



Finalmente se reporta la columna del error.
Es importante considerar que el sistema únicamente reporta un caracter para especificar la columna, por lo que, los errores a partir de la columna AA de los archivos de Excel no son reportados de una manera intuitiva

Guía para la identificación de errores de carga

Columnas equivalentes

[Reporte de Formatos, 9, [] - Hipervínculo al comunicado de suspensión:
Formato no válido

Paso 1

Identificar el campo en el que se encuentra el error:

RELACION DE COLUMNAS EXCEL CON EL SIPOT	
COLUMNA EXCEL	SIPOT
A-Z	A-Z
AA	[
AB	\

Guía para la identificación de errores de carga

Identificación de la configuración de los campos

Paso 2

TITULO	NOMBRE CORTO	DESCRIPCION
Resultados de procedimientos de adjudicación directa	LGTA70FXXVIII.B.	En este apartado se dispone cuáles son los contenidos



Formato: **LGTA70FXXVIII.B.**

Periodicidad actualización: 3 meses

Máximo de Registros: Ilimitado

Título del Formato: Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados

Etiqueta	Tipo de Campo	Posición	Requerido	Propiedades
Tipo de procedimiento	Texto corto	1	No	Longitud de: 150 caracteres, alfanumérico con caracteres especiales
Categoría:	Catálogo	2	No	Verificar valores del catálogo: "Categoría: A70FXXVIII.B"
Hipervínculo al comunicado de suspensión	Página web (url)	28	No	
Origen de los recursos públicos	Texto corto	29	No	Longitud de: 150 caracteres, alfanumérico con caracteres especiales
Fuentes de financiamiento	Catálogo	30	No	Verificar valores del catálogo: "Fuente de financiamiento"

Guía para la identificación de errores de carga

Identificación de las características de los campos

En campos de hipervínculos utilizar la dirección url completa (por ejemplo: <http://www.ifai.org.mx/archivo.pdf>). El nombre de los archivos no deberán contener espacios o caracteres acentuados como áéíóú.



Estos son los caracteres permitidos en las url

A B C D
E F G H I J K L M N O P Q R
S T U V W X Y Z a b c d e f g
h i j k l m n o p q r s t u v w x
y z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 - . _ ~
: / ? # [] @ ! \$ & ' () * + , ; =

Guía para la identificación de errores de carga

Revisión de los datos del campo

Paso 3

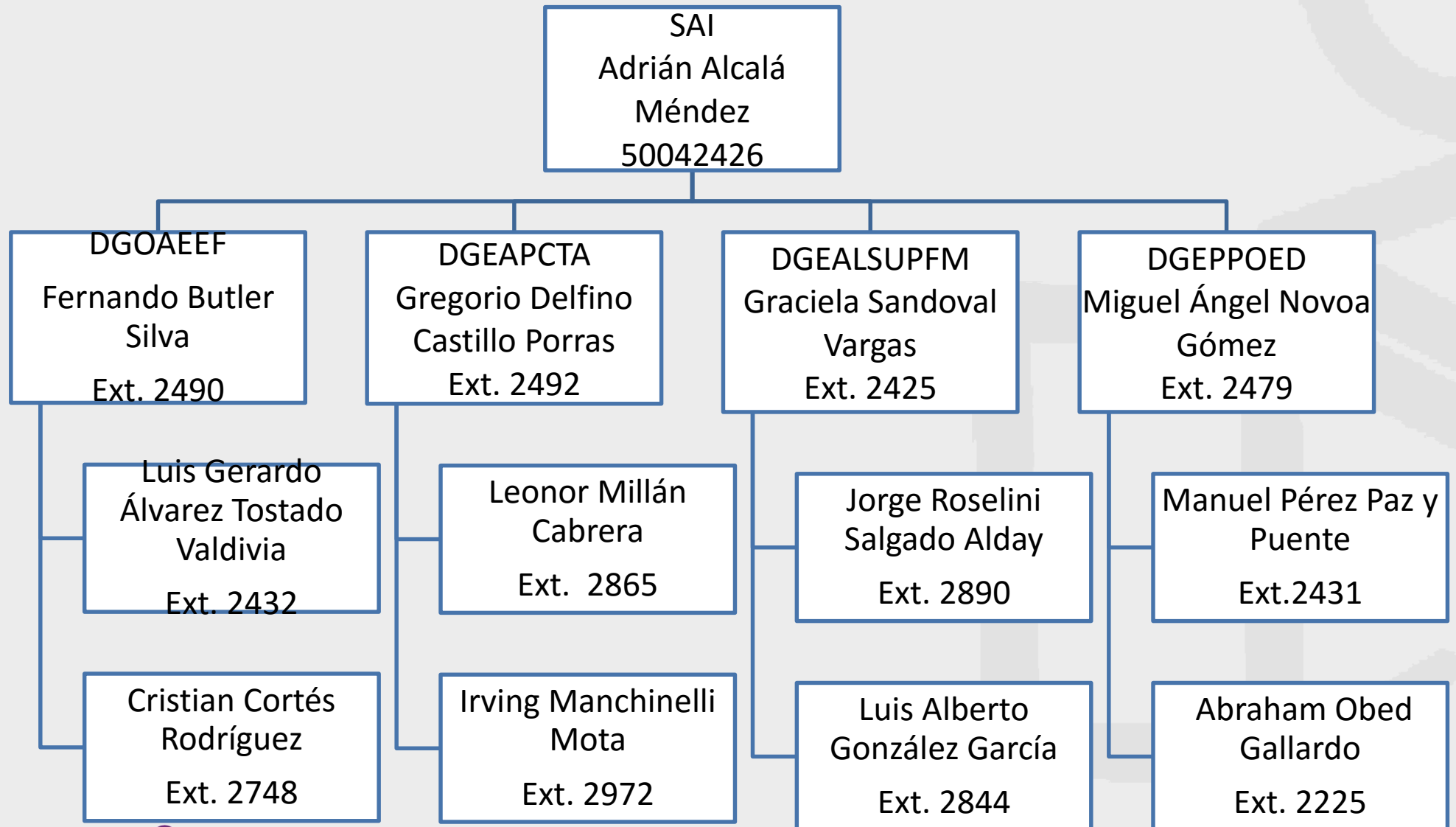
	AA9		https
		AA	
9	https//goo.gl/27iewb		Fe
10			Fe

Identificamos el error, el cual es la falta de “:” después del https.

Preguntas y Respuestas

Esquema de Atención

Direcciones Generales de Enlace



Ejercicios prácticos